***PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE***
***DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT***
***TENUE LE 20 SEPTEMBRE 2022 À 18 h 30***

**Étaient présents lors de la séance :**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Parents :** | M^me^ Sophie Pigeon<br>M^me^ Stéphanie Tanguay<br>M^me^ Caroline Dufort<br>M^me^ Josée Pimparé<br>M^me^ Nadine Dévalis | **Personnel enseignant :** | M^me^ Manon Ouimet |
| | | **Personnel de l'école :** | M^me^ Geneviève Bouchard<br>M^me^ Geneviève Babin<br>M^me^ Lyne Desjardins |
| **Absences :** | Mme Marie-Ève Roy | **Était également présente :** | M^me^ Michelle Racicot, directrice |

**2022-09.1** **1. Ouverture de la séance**
La séance régulière débute à 18 h 39.

**2022-09.2** **2. Vérification du quorum**
Le quorum étant atteint, l'assemblée peut commencer.

**2022-09.3** **3. Adoption de l'ordre du jour**
Il est proposé par Mme Lyne Desjardins et appuyé par Mme Sophie Pigeon que l'ordre du jour de la séance du Conseil d'établissement du 20 septembre 2022 soit adopté. Adopté à l'unanimité.

**2022-09.4** **4. Adoption et suivi au procès-verbal de la réunion régulière du 15 juin 2022**
Il est proposé par Mme Manon Ouimet et appuyé par Mme Geneviève Bouchard d'adopter le procès-verbal de la réunion du 15 juin 2022. Adopté à l'unanimité.

**2022-09.5** **5. Sujet de gestion**
**2022-09.5.1** **5.1 Élection à la présidence du C.É.**
Tous les membres se présentent à tour de rôle. Mme Michelle Racicot explique aux membres le rôle de la présidence du C.É. Les membres parents proposent la candidature de Mme Stéphanie Tanguay. Celle-ci accepte le poste de présidence du C.É.

**2022-09.5.2** **5.2 Élection à la vice-présidence**
Mme Sophie Pigeon pose sa candidature et celle-ci est acceptée par acclamation.

**2022-09.5.3** **5.3 Élection du poste de secrétaire au C.É.**
Il est proposé que la secrétaire d'école, Mme Aline Blanchette, soit présente lors des séances du Conseil d'établissement et qu'elle rédige les procès-verbaux. La proposition est acceptée par acclamation.

**2022-09.5.4** **5.4 Annuaire téléphonique**
Il est demandé aux membres de vérifier si les informations déjà inscrites sont exactes.

**2022-09.5.5** **5.5 Divulgation des renseignements personnels – autorisation**
Il est demandé aux membres parents de compléter le formulaire « Divulgation des renseignements personnels – autorisation ». Ce dernier sera conservé dans nos dossiers à l'école.

**2022-09.5.6** **5.6 Dénonciation d'intérêts (s'il y a lieu)**
Mme Michelle Racicot explique ce qu'est la dénonciation d'intérêts. Aucune dénonciation d'intérêts parmi les membres du Conseil d'établissement.

**2022-09.6** **6. Parole au public**

Aucun public.

**2022-09.7** **7. Points à adopter**

**2022-09.7.1** **7.1 Rapport annuel du C.É. 2021-2022**

Mme Sophie Pigeon fait la lecture des faits saillants de l'année 2021-2022. Il est proposé par Mme Geneviève Bouchard et appuyé par Mme Manon Ouimet d'adopter le rapport annuel 2021-2022. Adopté à l'unanimité.

**2022-09.7.2** **7.2 Règles de régie interne.**

Mme Michelle Racicot fait la lecture de quelques points. Les membres souhaitent recevoir une copie papier de l'ordre du jour et les documents qui demandent une signature. Le reste de la documentation sera envoyée par courriel. Si un membre doit s'absenter d'une rencontre, la secrétaire sera avisée par téléphone. Pour ajouter un sujet à l'ordre du jour, il doit être présenté 48 hres avant la prochaine rencontre. Durant l'année scolaire, Il est possible qu'il y est une rencontre en vidéoconférence. Les rencontres auront toujours lieu le mercredi à 18 h 30. Il est proposé par Mme Line Desjardins et appuyé par Mme Geneviève Bouchard d'adopter les règles de régie interne. Adoptées à l'unanimité.

**2022-09.7.3** **7.3 Calendrier des rencontres**

Mme Michelle Racicot présente aux membres le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2022-2023. Il est proposé par Mme Geneviève Bouchard et appuyé par Mme Lyne Desjardins d'adopter le calendrier des rencontres. Adopté à l'unanimité.

**2022-09.8** **8. Points à approuver**

**2022-09.8.1** **8.1 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation (séance tenante)**

Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

**2022-09.8.2** **8.2 Programmation des activités éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'école**

Mme Michelle Racicot présente le tableau des activités et sorties éducatives qui se dérouleront pendant les heures de classe pour la présente année scolaire. Les activités et les sorties sont approuvées à l'unanimité.

**2022-09.8.3** **8.3 Dépenses reliées au fonds 8**

Mme Michelle Racicot présente le tableau des dépenses reliées au fonds à destination spéciale. Les dépenses reliées aux fonds à destination spéciale sont approuvées à l'unanimité.

**2022-09.8.4** **8.4 Campagne de financement Aramark**

Mme Michelle Racicot explique aux nouveaux membres la campagne de financement. Les membres acceptent qu'il y est 2 repas Aramark par semaine. Nous attendons la confirmation du cout du repas. Celui-ci sera envoyé par courriel aux membres pour l'approbation. Ce point sera approuvé par courriel.

**2022-09.8.5** **8.5 Gardiens-avertis (service extrascolaire)**

Mme Michelle Racicot présente la documentation aux membres. Après discussion, il a été décidé que cette formation soit donnée en présentiel. Il est proposé par Mme Sophie Pigeon et appuyé par Mme Josée Pimparé d'approuver les 3 programmes en lien avec la formation de gardiens-avertis. La proposition est approuvée à l'unanimité.

**2022-09.9** **9. Points de consultation**

Aucun point de consultation.

**2022-09.10** **10. Points d'information**

**2022-09.10.1** **10.1 La Présidence**

Aucun point.

**2022-09.10.2** **10.2 La direction**

Aucun point.

**2022-09.10.3** **10.3 Représentant du comité de parents**

Aucun point.

**2022-09.10.4** **10.4 Représentants des enseignants**

Présentation des membres du personnel enseignant. Pour l'accueil des élèves en début d'année, tout le personnel était habillé en agent secret. Nous avons eu la visite d'un animateur de foule et du Prof Dino. Les élèves ont fait une mission casse-tête par classe pour découvrir le nouveau Logo de l'école et sur l'heure du diner, il y a les pratiques pour le Cross-country.

**2022-09-10.5** **10.5 Représentant du service de garde**

Il y a 3 nouvelles personnes qui se sont ajoutées à l'équipe. Plusieurs nouveaux projets sont à venir.

**2022-09-10.6** **10.6 Représentant du personnel de soutien**

Nous avons un nouveau concierge cette année. Il n'y a aucun changement concernant l'équipe des éducatrices spécialisées. Nous avons procédé à l'abonnement de la plateforme Moozoom pour tous les élèves de l'école. En collaboration avec des policiers, nous avons fait un corridor de sécurité pour sensibiliser les automobilistes. Ces mêmes policiers reviendront rencontrer les élèves de 6e année pour discuter des réseaux sociaux. Il y aura 6 missions durant l'année pour tous les élèves. Il y aura un comité valorisation avec un tableau d'honneur, l'activité croque livres en collaboration avec Uniatox et les midis-jeux.

**2022-09-10.7** **10.7 Représentant du personnel professionnel**

Cette année, il y aura 10 jours d'orthopédagogie et le psychologue est de retour à raison d'une journée semaine. 1 fois par mois, il y aura les rencontres multi, la mesure du gouvernement annexe 49 pour aider les enseignants en classe et le retour probable du tutorat. Nous avons une nouvelle infirmière qui viendra à l'école ½ journée par semaine. La psychoéducatrice, Mme Jade Denis, est en congé de maternité et elle est remplacée par Mme Audrey Jean.

**2022-09-11** **11. Correspondance**

Aucune correspondance.

**2022-09-12** **12. Varia**

Aucun point.

**2022-09-13** **13. Levée de la réunion**

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée a lieu à 20 h 06.

_____ _____

Madame Stéphanie Tanguay, présidente Madame Aline Blanchette, secrétaire